

## **Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden Aandacht voor Lopen**

### **Artikel 1. Algemeen**

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten, behandelovereenkomsten en transacties tussen Aandacht voor Lopen en de cliënt.
- 1.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als ze schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3 Door gebruik te maken van de diensten van Aandacht voor Lopen gaat de cliënt akkoord met deze algemene voorwaarden.
- 1.4 Op alle opdrachten en behandelovereenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

### **Artikel 2. Behandellovereenkomst en diensten**

- 2.1 De podotherapeut voert behandelingen uit volgens de geldende professionele richtlijnen en kwaliteitsnormen.
- 2.2 De behandelovereenkomst komt tot stand zodra de cliënt mondeling instemt met het behandelvoorstel.
- 2.3 Indien nodig kan de podotherapeut de cliënt doorverwijzen naar een andere behandelaar of zorgverlener.

### **Artikel 3. Afspraken en annulering**

- 3.1 Behandelingen vinden alleen plaats op afspraak.
- 3.2 Afspraken kunnen uiterlijk 24 uur van tevoren telefonisch worden geannuleerd of verplaatst.
- 3.3 Voor afspraken op maandag geldt dat verzetten of annulering uiterlijk op vrijdagmiddag vóór 18.00 uur moet gebeuren.
- 3.4 Als een afspraak niet op tijd wordt geannuleerd of de cliënt zonder afmelding niet verschijnt, wordt 75% van de gereserveerde behandeltime in rekening gebracht.
- 3.5 Als de cliënt meer dan vijf minuten te laat komt, mag de podotherapeut de behandeling inkorten en het volledige tarief in rekening brengen.
- 3.6 Als de podotherapeut verhinderd is, wordt de cliënt zo snel mogelijk geïnformeerd en een nieuwe afspraak aangeboden.
- 3.7 Wanneer de cliënt voor het eerst podotherapeutische zolen ontvangt, wordt als service een controleafspraak na 6-8 weken aangeboden. De cliënt is vrij om hiervan wel of geen gebruik te maken. Als de cliënt geen gebruik maakt van de eerste controleafspraak, wordt dit niet in mindering gebracht op de nota. Als de cliënt de eerste controleafspraak verzuimt of binnen 24 uur afzegt en een nieuwe afspraak wenst, wordt de vervangende afspraak in rekening gebracht.
- 3.8 Voor huisbezoeken dient de cliënt minimaal een uur voor de afgesproken tijd thuis te zijn en een uur na de afgesproken tijd beschikbaar te blijven.

### **Artikel 4. Betaling**

- 4.1 Aandacht voor Lopen maakt gebruik van de diensten van Infomedics voor de facturering en incasso van nota's. De cliënt ontvangt de factuur voor de geleverde zorg rechtstreeks van Infomedics.
- 4.2 Als het volledige factuurbedrag rechtstreeks bij een zorgverzekeraar kan worden gedeclareerd, vindt rechtstreekse declaratie plaats. Voor het deel van de nota dat niet binnen de aanvullende zorgverzekering wordt vergoed, ontvangt de cliënt een restnota via Infomedics.
- 4.3 Infomedics verstuurt en incasseert in opdracht van Aandacht voor Lopen de rekeningen voor de verleende zorg. Als de cliënt geen aanvullende verzekering heeft of rechtstreekse declaratie niet mogelijk is, wordt de volledige nota via Infomedics in rekening gebracht.
- 4.4 Bij contante betaling ontvangt de cliënt een betalingsbewijs als officiële afrekening. In dit

geval wordt er geen factuur via Infomedics verstuurd.

4.5 De standaard betalingstermijn voor facturen van Infomedics is 30 dagen na de factuurdatum

4.6 De cliënt kan de factuur betalen via iDEAL of bankoverschrijving.

4.7 Als de cliënt niet binnen de gestelde betalingstermijn kan betalen, biedt Infomedics de mogelijkheid tot een regeling. Voor de voorwaarden hiervan verwijst Aandacht voor Lopen u naar de voorwaarden van Infomedics (<https://www.infomedics.nl/zorgconsument/uw-rekening-van-infomedics>)

4.8 Als de cliënt niet binnen de gestelde termijn betaalt, ontvangt deze een aanmaning met het verzoek om binnen 15 dagen alsnog te betalen. Bij uitblijven van betaling kan de vordering worden overgedragen aan een incassobureau, wat kan leiden tot extra kosten. Bij niet-tijdige betaling kunnen wettelijke incassokosten in rekening worden gebracht conform de Wet Incassokosten (WIK).

#### **Artikel 5. Vergoeding door zorgverzekeraars**

5.1 In sommige gevallen kan rechtstreekse declaratie bij de zorgverzekeraar plaatsvinden.

5.2 Voor niet-vergoede kosten ontvangt de cliënt een factuur via Infomedics.

5.3 De cliënt is zelf verantwoordelijk voor het indienen van declaraties bij de zorgverzekering wanneer rechtstreekse declaratie niet mogelijk is.

5.4 Aandacht voor Lopen kan niet garanderen dat de behandeling (volledig) wordt vergoed en is niet verantwoordelijk voor eventuele afwijzingen door de zorgverzekeraar.

#### **Artikel 6. Betalingen bij bewindvoering**

6.1 Als de cliënt onder bewind staat, wordt de bewindvoerder aangewezen als de verantwoordelijke partij voor het beheer van de financiën van de cliënt. Alle betalingen voor behandelingen en overige kosten moeten door de bewindvoerder worden uitgevoerd.

6.2 De cliënt of diens vertegenwoordiger is verplicht om Aandacht voor Lopen tijdig op de hoogte te stellen van het onder bewind staan van de cliënt en de contactgegevens van de bewindvoerder te verstrekken.

6.3 Aandacht voor Lopen zal alle facturen voor zorg en behandelingen rechtstreeks sturen naar de bewindvoerder van de cliënt. De bewindvoerder is verantwoordelijk voor het tijdig betalen van deze facturen.

6.4 Betalingen dienen te worden uitgevoerd in overeenstemming met de betalingstermijnen zoals vermeld in de facturen. In geval van uitstel of niet-betaling, zal Aandacht voor Lopen de bewindvoerder benaderen voor verdere afhandeling.

6.5 De cliënt kan niet zelf verantwoordelijk worden gehouden voor de betaling van zorgkosten indien de betaling via de bewindvoerder dient te gebeuren. Alle incasso- en betalingsactiviteiten zullen via de bewindvoerder verlopen.

6.6 Aandacht voor Lopen behoudt zich het recht voor om in geval van onjuiste of ontbrekende informatie over bewindvoering, de behandeling te staken totdat de benodigde gegevens zijn verstrekt.

#### **Artikel 7. Behandeling van minderjarigen**

7.1 De kosten voor een cliënt jonger dan 16 jaar zijn verschuldigd door de wettelijke vertegenwoordiger.

7.2 Een cliënt van 16 of 17 jaar is zelf betalingsplichtig, tenzij de wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk heeft bevestigd de kosten te zullen voldoen.

#### **Artikel 8. Garantie, service en retourneren**

8.1 De behandelaar verplicht zich om naar beste kunnen te handelen en heeft een

inspanningsverplichting conform de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO). Ter waarborging van kwaliteit zijn de (waarnemend) podotherapeuten lid van de Nederlandse Vereniging van Podotherapeuten (NVvP) en staan zij kwaliteitsgeregistreerd in het Kwaliteitsregister Paramedici.

8.2 Op behandelingen en (podo)therapeutische hulpmiddelen kan geen garantie worden gegeven met betrekking tot het beoogde effect of resultaat.

8.3 Een onvoldoende resultaat van de behandeling of het (podo)therapeutische hulpmiddel geeft in geen enkel geval recht op restitutie of vrijstelling van betaling.

8.4 Op (podo)therapeutische hulpmiddelen, waaronder aanpassingen aan podotherapeutische zolen en siliconen ortheses, wordt een serviceperiode tot uiterlijk twaalf weken na de afleverdatum geboden. Deze service vervalt indien:

- De cliënt de adviezen van de behandelaar niet heeft opgevolgd.
- De cliënt een verwijzing naar een andere discipline niet heeft opgevolgd.
- De cliënt de (podo)therapeutische hulpmiddelen niet conform de voorgeschreven instructies heeft gebruikt.

8.5 Garantie en service is niet van toepassing op op maat gemaakte slippers en sandalen.

8.6 De cliënt is verplicht alle door Aandacht voor Lopen gemaakte kosten te vergoeden.

Mondelinge toestemming waarbij de cliënt akkoord gaat met het vervaardigen van podotherapeutische zolen, siliconen ortheses of nagelbeugels, is bindend. Tijdens of direct na het onderzoek wordt gestart met de vervaardiging van deze (podo)therapeutische hulpmiddelen.

8.7 Op maat gemaakte (podo)therapeutische hulpmiddelen, sandalen en slippers zijn uitgesloten van het wettelijk herroepingsrecht en kunnen niet worden geretourneerd, conform artikel 6:230p onder f van het Burgerlijk Wetboek. Met de aanschaf van op maat gemaakte (podo)therapeutische hulpmiddelen gaat de cliënt akkoord met de betalingsverplichting en is de cliënt zich ervan bewust dat er geen bedenktijd geldt.

8.8 Bij annulering worden alle door Aandacht voor Lopen gemaakte kosten, vermeerderd met administratiekosten, bij de cliënt in rekening gebracht.

8.9 Aandacht voor Lopen is niet aansprakelijk voor fouten in de verzendinformatie of beperkingen in het leveringsgebied bij de verzending van producten of (podo)therapeutische hulpmiddelen.

## **Artikel 9. Klachtenregeling**

9.1 Klachten kan de cliënt schriftelijk indienen bij:

Aandacht voor Lopen

afd. Klachtenafhandeling

Primulastraat 2

6971 AZ Brummen

Of per mail: [info@aandachtvoorlopen.nl](mailto:info@aandachtvoorlopen.nl).

## **Artikel 10. Aansprakelijkheid**

10.1 Aandacht voor Lopen is niet aansprakelijk voor vermissing, verlies of beschadiging van de bezittingen van de cliënt of voor enige andere door de cliënt geleden schade wanneer de cliënt op de locatie van Aandacht voor Lopen is, tenzij er sprake is van verwijtbaarheid en/of opzet.

10.2 Het maximaal verzekerde bedrag voor schade aan de cliënt of de bezittingen van de cliënt is

gemaximaliseerd tot het bedrag dat de verzekering uitkeert, dan wel het bedrag dat in rekening is gebracht.

#### **Artikel 11. Weigering van behandeling bij onveilige of verstoorde situatie**

11.1 Aandacht voor Lopen behoudt zich het recht voor de behandeling van de cliënt te weigeren indien de praktijk of haar medewerkers door de cliënt gevaar loopt of heeft gelopen, of indien de cliënt-behandelaar relatie, om welke reden dan ook, ernstig is aangetast of verstoord, hetzij in het verleden, hetzij in het heden.

#### **Artikel 12. Wijzigingen in de Algemene Leverings- en Betalingsvoorwaarden**

12.1 Aandacht voor Lopen behoudt zich het recht voor om deze algemene voorwaarden op elk moment te wijzigen. Wijzigingen zullen van kracht worden op het moment dat deze op de website van Aandacht voor Lopen worden gepubliceerd, of op een andere wijze aan de cliënt worden meegedeeld, bijvoorbeeld via e-mail.

12.2 Indien de cliënt een overeenkomst aangaat met Aandacht voor Lopen nadat de gewijzigde voorwaarden zijn gepubliceerd of meegedeeld, wordt aangenomen dat de cliënt akkoord gaat met de wijzigingen, tenzij de cliënt schriftelijk bezwaar maakt binnen 14 dagen na kennisgeving van de wijziging.

12.3 Aandacht voor Lopen zal de cliënt op tijd op de hoogte stellen van belangrijke wijzigingen in de voorwaarden die invloed kunnen hebben op de diensten of het gebruik van de faciliteiten.

12.4 Indien een wijziging leidt tot een nadelige situatie voor de cliënt, heeft de cliënt het recht om de overeenkomst te beëindigen.